

ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS PDF (Adobe Reader)

São Paulo, 21 de janeiro de 2021

1. INTRODUÇÃO

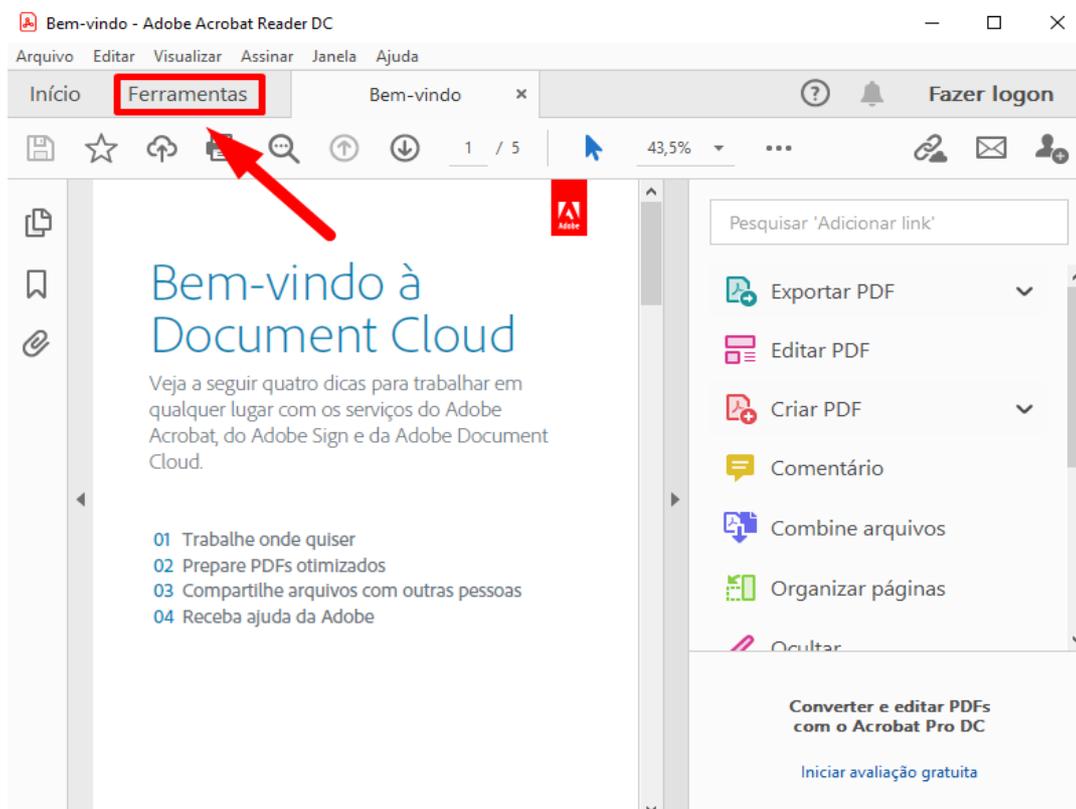
Um documento assinado digitalmente tem a mesma validade jurídica do equivalente em papel assinado de próprio punho, além de oferecer validade jurídica, não permite que a pessoa que o assinou diga que não foi ela, já que o Certificado Digital não admite o ato de não-repúdio.

2. ASSINAR DIGITALMENTE

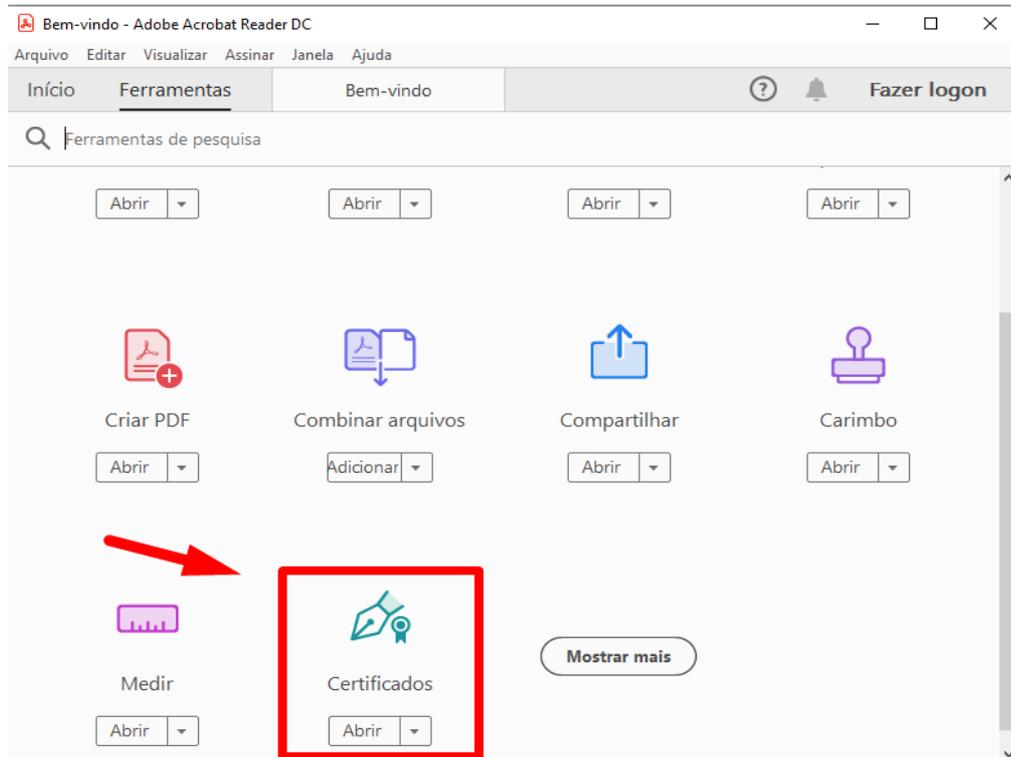
- Para a realização da assinatura digital em documentos PDF, você precisará ter o “Adobe Reader DC” instalado em seu computador. O download gratuito está disponível: <https://get.adobe.com/br/reader/>

Assim que o programa estiver instalado você irá executa-lo. Abrindo o documento que deseja assinar digitalmente.

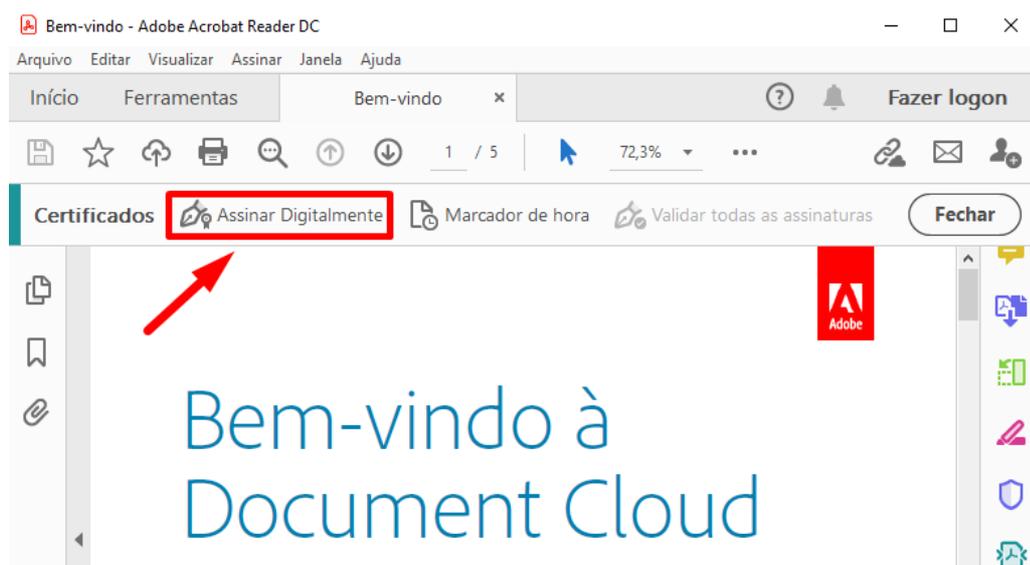
Na tela inicial do programa você deve clicar na opção “Ferramentas”, que se encontra no canto superior esquerdo.



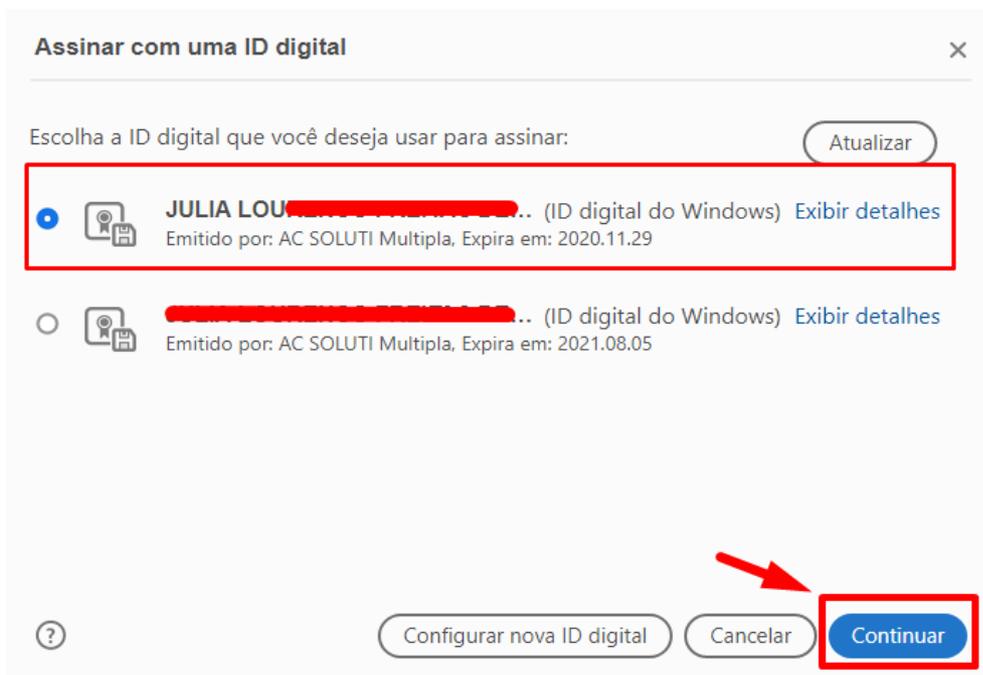
- Depois selecionar o ícone “Certificados”.



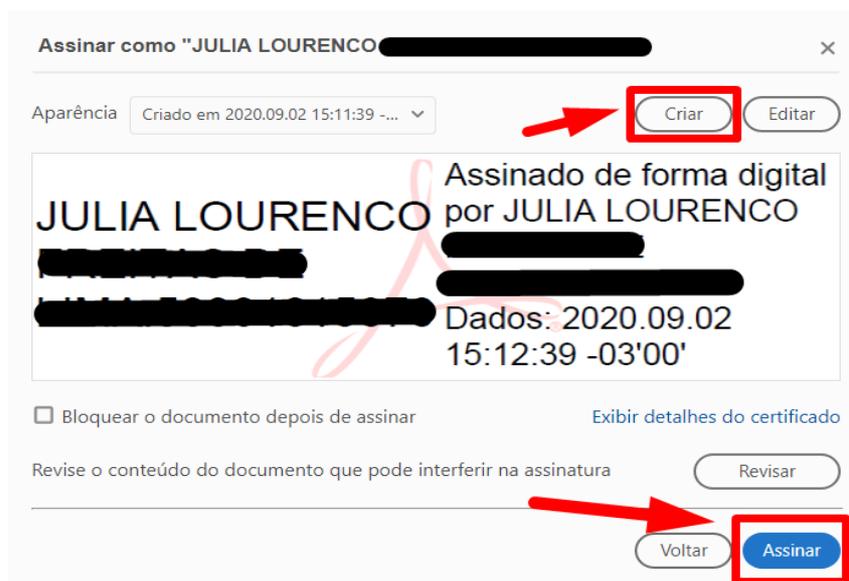
- Clique na opção “Assinar Digitalmente”, que aparecerá na parte superior do documento. Depois selecione com o mouse o campo do documento onde deseja fazer a assinatura.



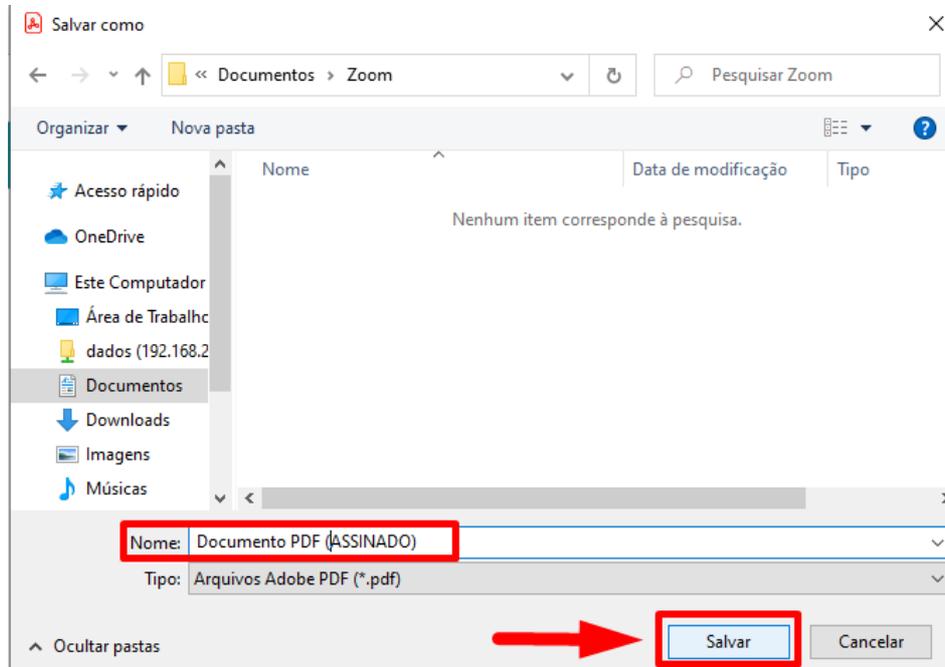
- Você será direcionado ao painel das “ID Digitais”, onde será mostrado os certificados digitais instalados na máquina. Selecione o certificado correspondente a assinatura. Clique em “Continuar”.



- No próximo quadro será apresentado ao layout da assinatura digital, onde você pode adicionar as informações contidas na assinatura, clicando na opção “Criar”. Para prosseguir clique em “Assinar”.



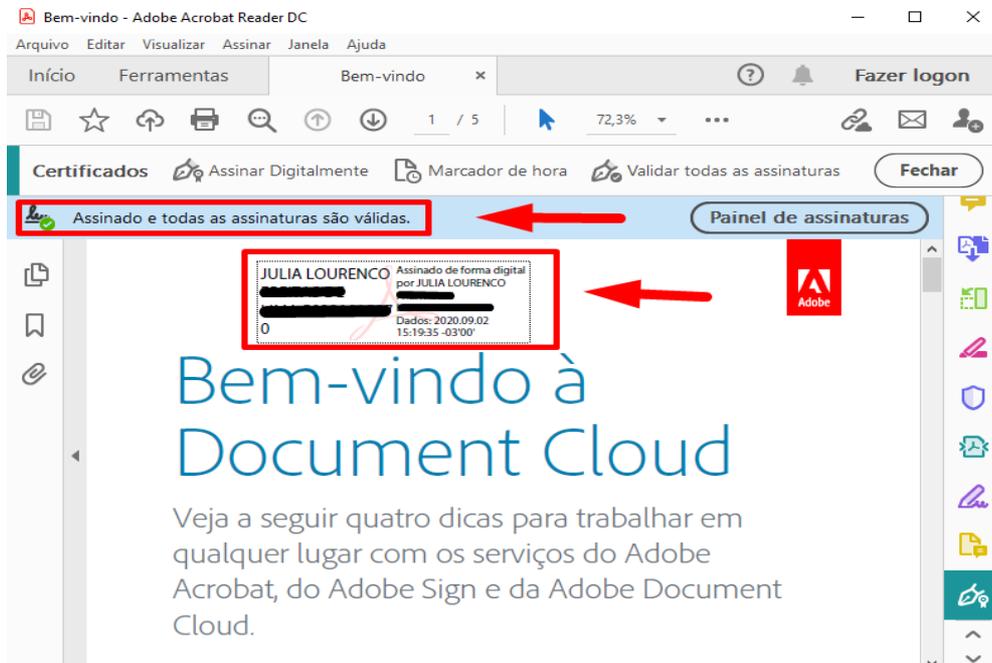
- Agora iremos salvar no computador a versão do documento assinado digitalmente.



- Em casos de certificados A3, neste momento será exigida a senha PIN ou código OTP. Para certificados A1 não será exigido senha.



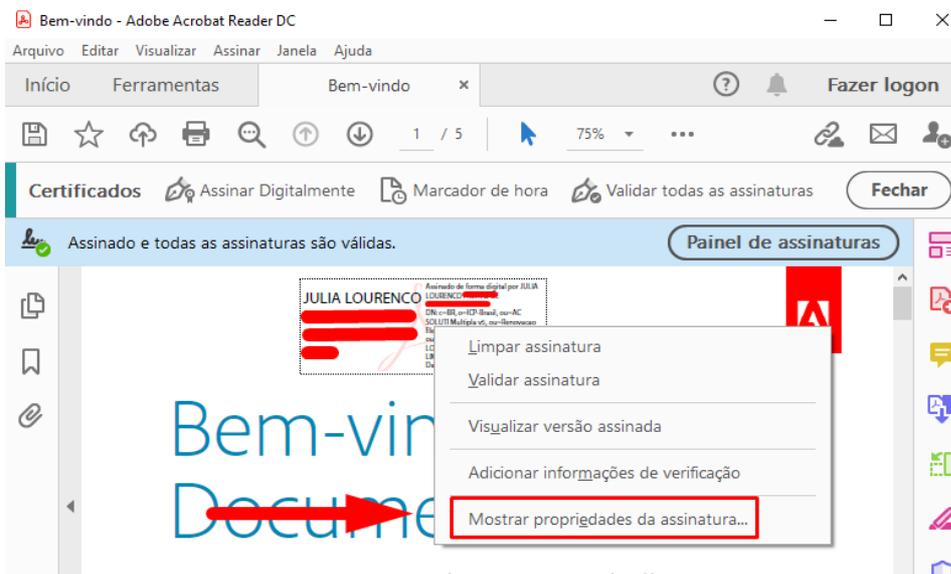
- Pronto! Seu documento já está assinado digitalmente.



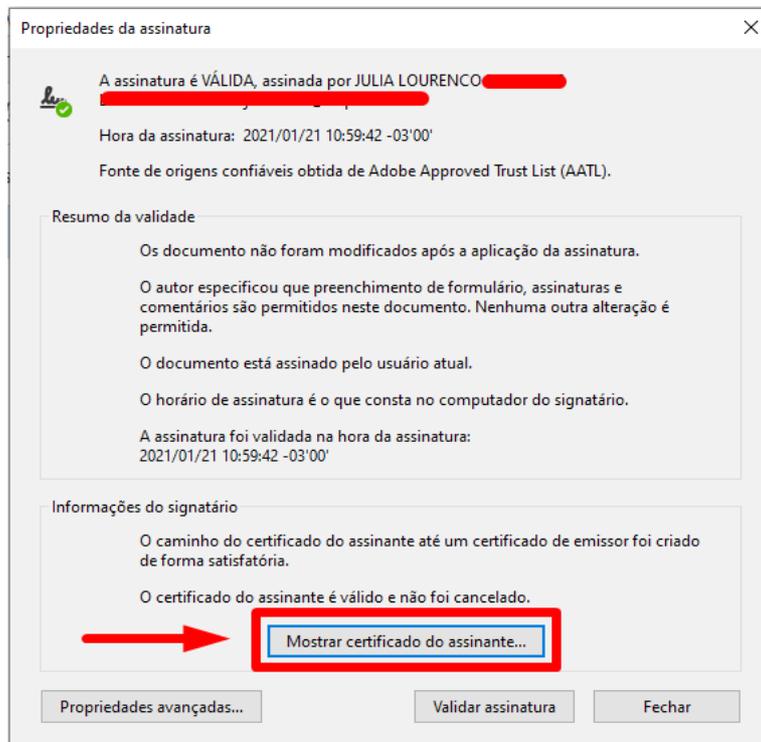
3. ADICIONAR CADEIAS CONFIÁVEIS

Para que o Adobe Reader reconheça o certificado como confiável, deve ser feito a seguinte configuração:

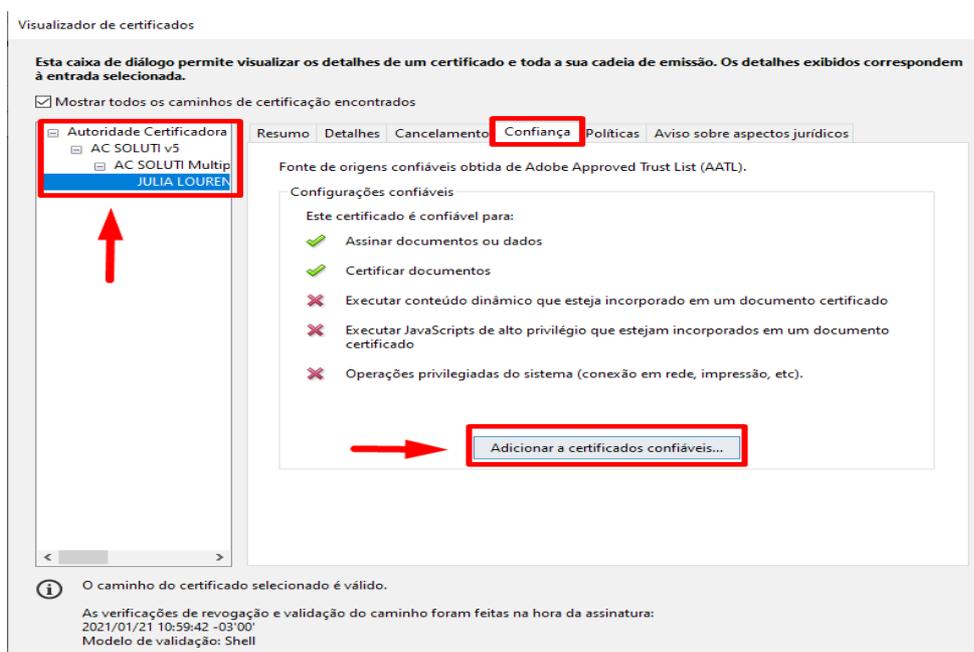
- Clique com o botão direito do mouse em cima da assinatura e selecione a opção "Mostrar propriedades da assinatura".



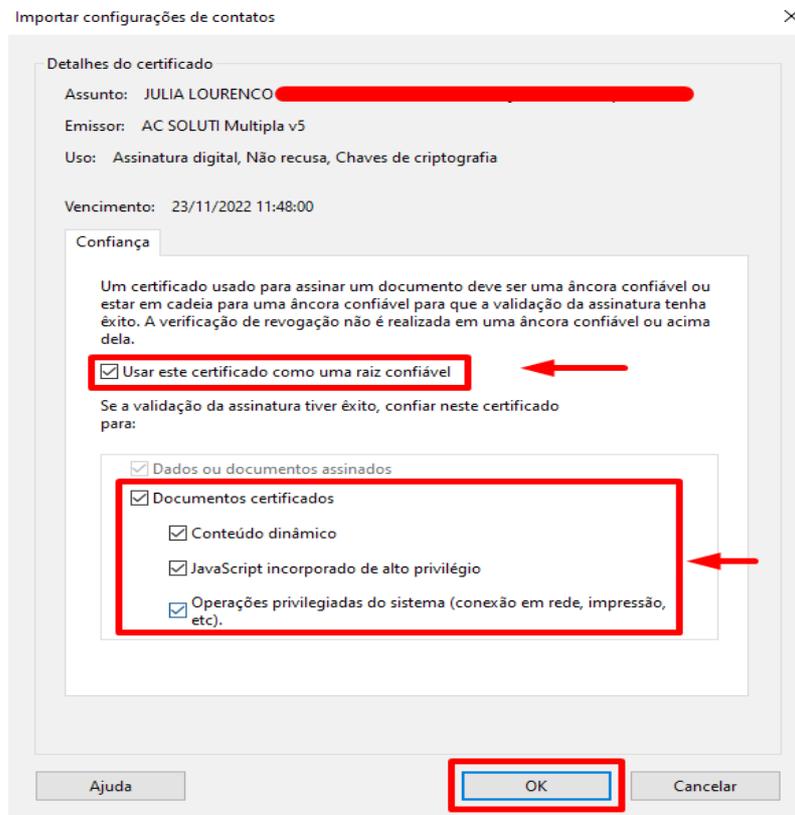
- Selecione “Mostrar certificado assinante”.



- Na tela de propriedades será exibido no canto superior esquerdo as cadeias de assinatura do certificado digital, realize esse procedimento em toda hierarquia da assinatura. Selecione uma cadeia, em seguida clique na aba “Confiança” e depois em “Adicionar a certificados confiáveis”.



- Habilite todas as opções de confiança e clique em “ok”.



- Agora seu certificado já está adicionado ao repositório confiável do Adobe Reader!

***Atenção:** Caso a assinatura ainda conste com o status “invalida”, exclua o documento assinado e inicie o procedimento de assinatura novamente.